STATE GRID
BRAZIL HOLDING S.A.
国家电网巴西控股公司

Aviso de **Privacidade de** Dados Pessoais

Aviso de Privacidade

Esse Aviso de Privacidade de Dados Pessoais aplica-se a dados pessoais processados pela **State Grid Brazil Holding S.A.** (“SGBH” ou “Companhia”) , coletados neste site ou por outra forma externa de interação, conforme descrito abaixo.

A **State Grid Brazil Holding S.A.** opera o Site e é o controlador no que diz respeito ao processamento de seus dados pessoais quando você utiliza esta plataforma.

Esse Aviso de Privacidade explica como a SGBH coleta, usa e divulga dados pessoais quando você usa o Site ou, de outra forma, interage conosco. No caso de interagirmos com você de maneiras que não estão descritas abaixo, forneceremos informações sobre o uso de seus dados pessoais em relação a essa interação específica.

Caso você tenha alguma dúvida ou queira exercer seus direitos como titular de dados pessoais, entre em contato conosco pelo nosso **formulário de atendimento** e/ou por meio dos canais abaixo:

• Encarregada (DPO): Janine Alves – janine.alves@stategrid.com.br;
• Equipe de Compliance e Privacidade – sgbh.compliance@state-grid.com.br.

Tratamento de dados pessoais e sensíveis

1. A Companhia busca garantir que os dados sejam tratados ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, de forma lícita, adequada, justa e transparente em toda extensão do ciclo de vida das informações.

2. Os **Dados Pessoais** serão armazenados de forma a permitir a identificação dos titulares de dados pelo período de tempo necessário ao Tratamento, sendo excluído ou tornado anônimo quando tal período for finalizado, com ressalva das hipóteses legais que autorizam a continuidade do tratamento.

3. Os **Dados Pessoais** também são mantidos em segurança e protegidos contra o acesso e/ou tratamento não autorizados ou ilegais, e contra a perda, destruição ou danos acidentais, utilizando técnicas adequadas e medidas para garantir a sua qualidade, integridade e confidencialidade.

4. Os processos que tratam **Dados Pessoais** devem ser mapeados e documentados no inventário de dados de pessoais por meio do Registro de Atividades de Processamento (“ROPA”), a ser atualizado pelo menos uma vez por ano, sendo que os processos que representem alto risco aos direitos e garantias fundamentais dos titulares, deverão ser submetidos a uma análise de impacto para emissão do Relatório de Impacto à Proteção de Dados (“DPIA”), e/ou quando determinado pela ANPD nos termos do regulamento aplicável.

5. Dados Pessoais: os dados tratados pela SGBH devem ser legitimados por uma das seguintes bases legais: (i) consentimento do titular, (ii) execução de contrato e procedimentos preliminares a ele relacionados, (iii) cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo Controlador, (iv) exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, (v) proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros, e (vi) legítimo interesse.

6. Dados Pessoais Sensíveis: tais dados deverão ser tratados por uma das seguintes bases legais: (i) quando o titular ou seu responsável legal consentir, de forma específica e destacada, para finalidades específicas; (ii) para fins de execução das obrigações legais ou regulatórios, bem como de exercício dos direitos conferidos à SGBH ou ao titular de dados, especialmente os relacionados a gestão empregatícia, prestação de serviços, à seguridade social ou à segurança do trabalho; (iii) garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos, resguardados os direitos e liberdades fundamentais do titular quanto à proteção dos dados; (iv) proteger os interesses vitais do titular de dados ou de outra pessoa natural; ou (v) para uso em processo judicial, administrativo e arbitral.

7. O tratamento de **Dados Pessoais Sensíveis** é realizado e incluído como uma etapa dentro da execução das atividades da SGBH e de suas controladas para este assunto. Nessas hipóteses, haverá o tratamento de Dados Pessoais Sensíveis como:

(i) Dados de saúde, com base no melhor interesse e benefício dos colaboradores em concessões de benefícios e dispensas por atestados médicos, licenças médicas e procedimentos junto a organismos públicos e, também, para fins de monitoramento e salvaguarda dos colaboradores devido a pandemias ou situações graves e emergenciais;

(ii) Dados biométricos e para reconhecimento facial, por meio do controle e monitoramento de acesso em ambientes controlados, com objetivo de garantir a saúde e segurança dos colaboradores, bem como das instalações da SGBH.

8. Dados de crianças e adolescentes: devem atender às finalidades específicas e devem ser tratados somente com o consentimento de, pelo menos, um dos pais ou pelo responsável legal. A coleta desta natureza de dados é realizada para: **(i)** permitir a sua entrada nos estabelecimentos da SGBH; **(ii)** administração de benefícios aos menores dependentes dos empregados da SGBH e **(iii)** relações de trabalho para o caso da modalidade empregatícia de aprendizes.

9. Quando o consentimento expresso for considerado como base legal para o tratamento de dados, as provas de consentimento 'opt-in' (expresso) deverão ser armazenadas nos sistemas eletrônicos e/ou registros internos da Companhia. Da mesma forma, caso o titular opte por revogar seu consentimento expresso, a prova de tal revogação deverá ser armazenada nos sistemas eletrônicos e/ou registros internos da SGBH. A revogação do consentimento pelo titular não afeta a legalidade do tratamento realizado previamente à revogação, bem como se, fundada em uma das hipóteses autorizativas previstas no rol do artigo 16 da LGPD, a SGBH poderá, mesmo após a sua revogação, conservar e manter os respectivos **Dados Pessoais**.

10. Caso a base legal adequada seja o legítimo interesse, o documento de Avaliação de Legítimo Interesse ("LIA") deverá ser registrado formalmente e devidamente armazenado pela Companhia, para atender à legislação aplicável.

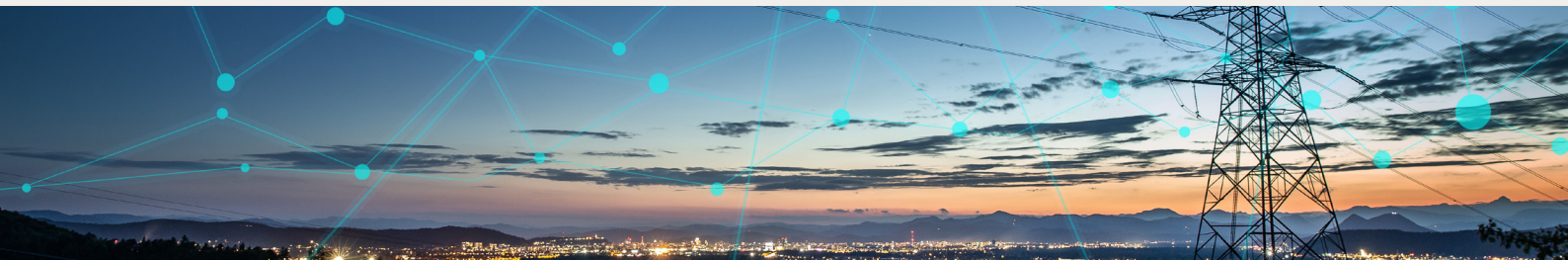
Finalidades de tratamento dos dados

1. A Companhia realiza o tratamento estritamente para as finalidades legítimas, explícitas e específicas, bem como fundamentadas nas bases legais previstas na LGPD.

2. O tratamento de Dados Pessoais deve ser realizado para finalidades legítimas, explícitas e específicas. A maioria das informações pessoais que a SGBH trata é fornecida diretamente pelo próprio titular, por uma das seguintes razões:

(i) Em razão das relações de trabalho para a formalização, administração, performance e/ou encerramento dos contratos de trabalho, contemplando ainda os contratos para estágios e de aprendizagem, bem como para o cumprimento das obrigações legais e contratuais advindas destas relações;

(ii) Ainda no âmbito das relações de trabalho, para realização de diferentes processos internos da Companhia, tais como: gestão de viagens, realização de pagamentos, gerenciamento de direitos de acesso e segurança em ambiente cibernético, realização de treinamentos, geração de relatórios, execução de auditorias internas e investigações de reclamações e denúncias;



(iii) Para fins de recrutamento e seleção de potenciais de possíveis candidatos às vagas de emprego e estágio fornecidas pela SGBH;

(iv) Para a gestão de contratos e o relacionamento com fornecedores, prestadores de serviços e clientes, nas interações e transações correlatas;

(v) Para o banco de dados de fornecedores, prestadores de serviços e clientes, para gestão do relacionamento comercial e dos contratos com eles por meio das suas equipes;

(vi) Para verificação de fatos relacionados a outros terceiros, tais como os associados aos projetos de responsabilidade social, doação e patrocínios;

(vii) Para o cumprimento de obrigações legais, contratuais e regulatórias;

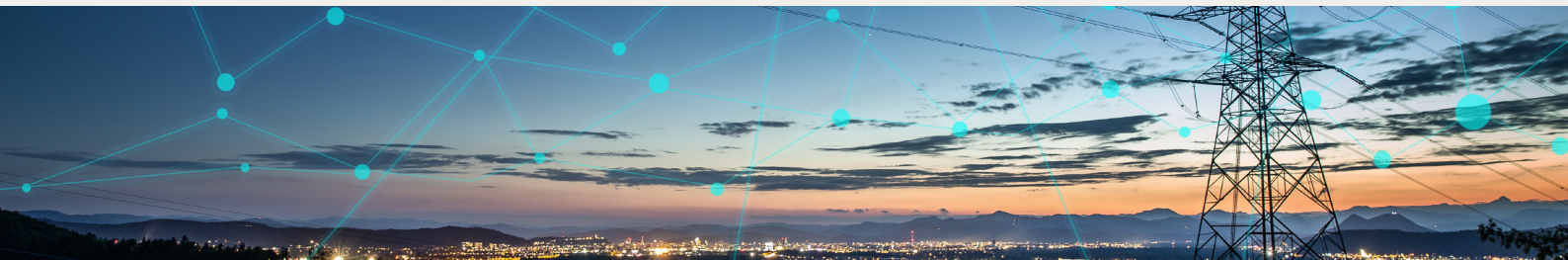
(viii) Para o exercício regular de direitos em ações judiciais e arbitrais, como também nos processos administrativos;

(ix) Para realização ou análise da viabilidade das transações incluindo as de ordem societária, como a reorganização societária, fusão, incorporação, cisão, constituição de entidades, consórcios e 'joint venture', cessão, transferência ou alienação de participação.

(x) Para realizar a gestão de incidentes e pagamento de indenizações ou demais pagamentos que se justifiquem para remediar ou mitigar tais incidentes;

(xi) Para garantir a saúde e a segurança dos empregados, prestadores de serviço, visitantes e das entidades da Companhia;

3. Os Dados Pessoais serão tratados somente por profissionais devidamente autorizados, respeitando os princípios de proporcionalidade, necessidade, finalidade, segurança, prevenção e adequação para os objetivos propostos ao respectivo titular, além do compromisso de confidencialidade e preservação da sua privacidade nos termos desta Política.



Armazenamento dos dados e registros

1. Os Dados Pessoais serão armazenados pelo período necessário para o alcance das finalidades pretendidas, em ambiente seguro e controlado observados os requisitos de segurança, dispostos na legislação brasileira.

2. O término do tratamento de Dados Pessoais, bem como sua eliminação ocorrerá quando:

(i) For verificado que a finalidade para a qual o consentimento foi obtido foi alcançada ou que os respectivos Dados Pessoais coletados deixaram de ser necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade específica almejada e/ou o tratamento não se embasar em nenhuma das bases legais que autorizam a continuidade das operações;

(ii) Decorrer o fim do período de tratamento legal;

(iii) Por meio de manifestação de vontade pelo titular do dado, ou seja, revogação do consentimento, quando cabível, através de nossos canais de atendimento; e

(iv) Houver alguma determinação legal.

3. No entanto, por motivo de lei, regulamentação ou determinação judicial, os Dados Pessoais poderão ser mantidos por período superior, findo o qual, serão excluídos com uso de métodos de descarte seguro, sendo eles:

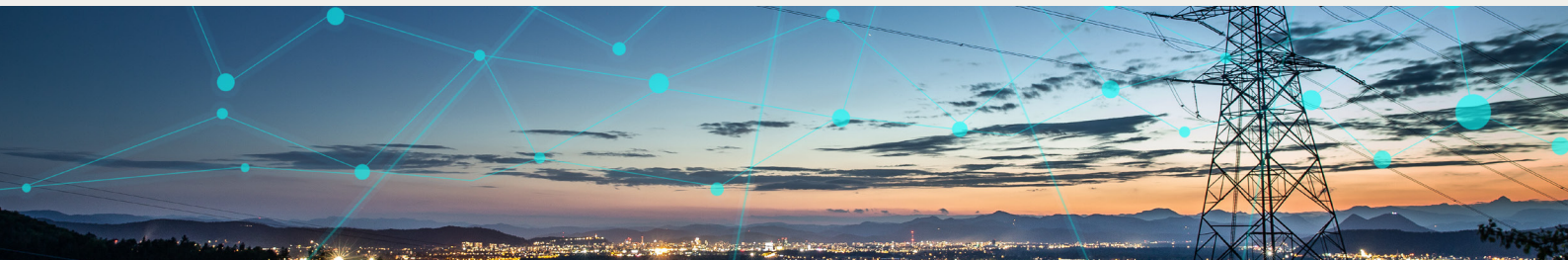
(i) Deleção direta da base de dados;

(ii) Anonimização da informação;

(iii) Pseudonimização dos dados; e/ou

(iv) Destruição em caso de dados físicos.

4. Os Dados Pessoais coletados são armazenados preferencialmente em servidores no Brasil, em formato que favoreça o exercício do direito de acesso. Eventualmente, os Dados Pessoais podem ser processados em outros países conforme a operação do provedor de infraestrutura demandar, sempre respeitando a legislação brasileira.



Direitos do titular de dados

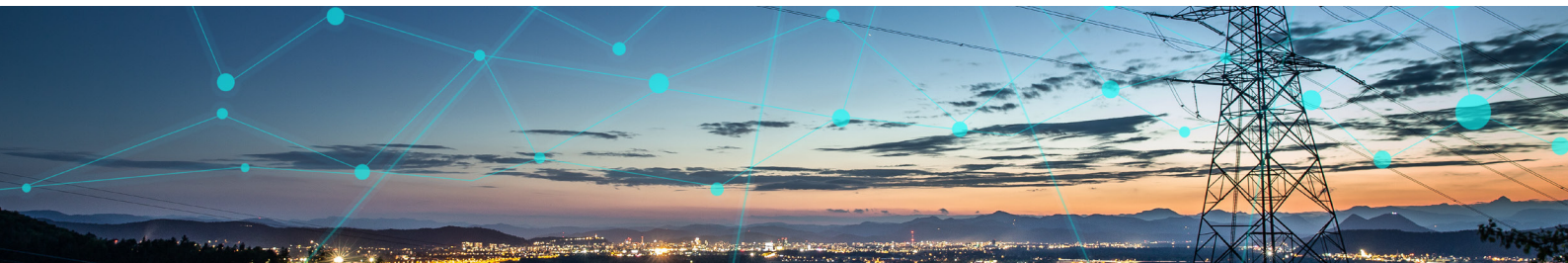
1. Observado o disposto nesta Política, a SGBH reconhece e respeita os direitos dos titulares de Dados Pessoais, motivo pelo qual a Companhia conta com os meios adequados para responder e atender às requisições, considerando a legislação e os regulamentos aplicáveis e vigentes:

(i) Confirmação de tratamento: confirmação da existência de tratamento dos dados.

(ii) Acesso aos dados: acesso aos dados coletados pela SGBH, com exceção dos casos de proteção de segredo comercial e indústria.

(iii) Correção de dados: solicitação da correção de informações incompletas, desatualizadas ou errôneas.

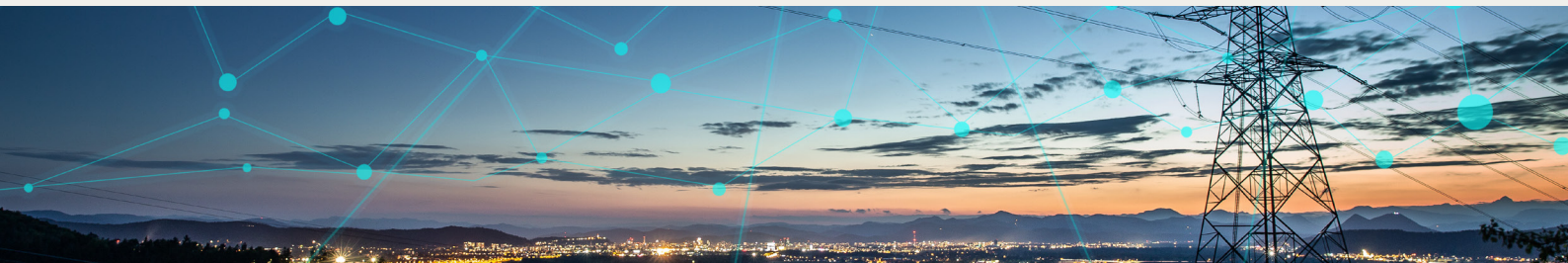
(iv) Anonimização e bloqueio: anonimização e bloqueio de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na legislação aplicável. A anonimização se dará considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.



(v) Informação sobre o compartilhamento de dados: informação ao titular sobre os Dados Pessoais que são compartilhadas com as entidades públicas e privadas.

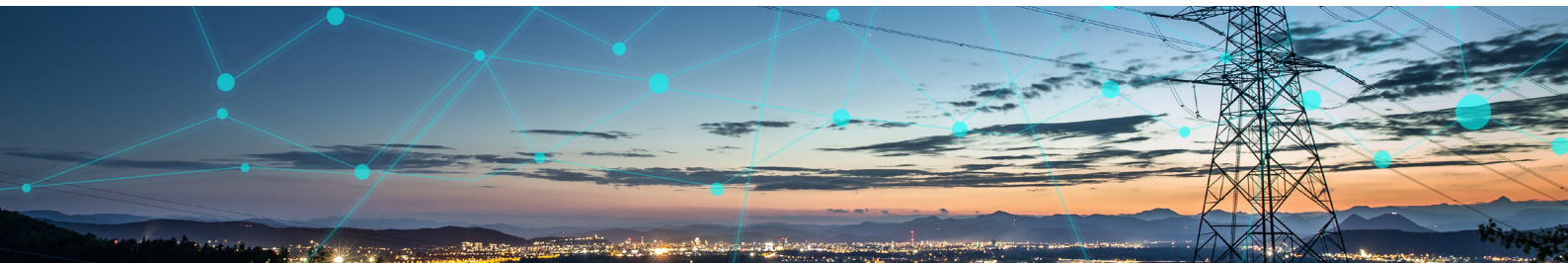
(vi) Revogação de consentimento: revogação do consentimento fornecido para o tratamento do Dados Pessoais, a qualquer momento, mediante requerimento expresso do titular. O procedimento de revogação será sempre gratuito e facilitado.

(vii) Eliminação dos Dados Pessoais: os Dados Pessoais serão eliminados ao término de sua finalidade ou no caso de o titular manifestar o desejo de revogação de seu consentimento para a realização daquele tratamento. Sujeito aos requerimentos legais, a SGBH pode manter o dado pessoal caso: (i) seja legalmente obrigada a mantê-los, (ii) para o cumprimento de regulamentos e/ou instruções que assim determinem; (iii) necessite dos Dados Pessoais para estabelecer, exercer ou defender reivindicações legais; e (iv) necessite manter o controle dos Dados Pessoais por razões de saúde pública.



2. O titular de Dados Pessoais poderá exercer os direitos acima por meio do e-mail: compliance@stategrid.com.br. Para tanto, a SGBH deverá observar os prazos estipulados na LGPD para confirmação de existência ou o acesso a Dados Pessoais, isto é, de imediato para resposta em formato simplificado, ou em até 15 (quinze) dias, contados da data do requerimento do titular, em formato completo que indique a origem dos dados, a inexistência de registro, os critérios utilizados e a finalidade do tratamento, observados os segredos comercial e industrial da Companhia.

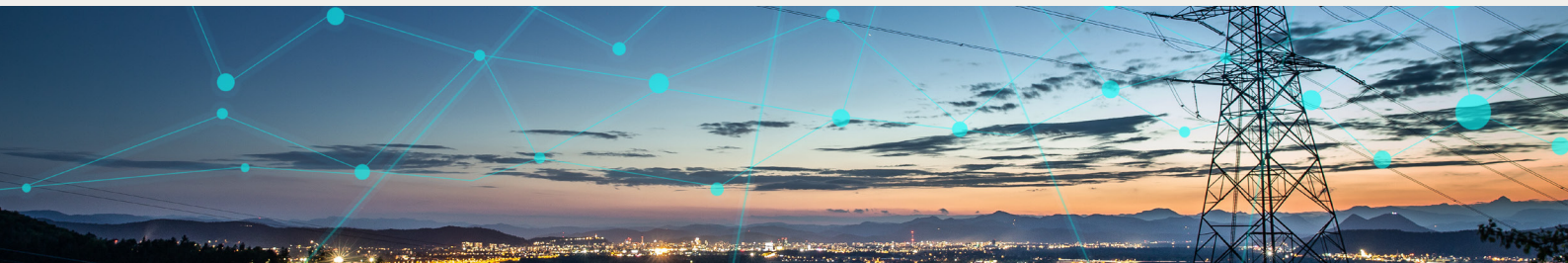
3. Caso a solicitação seja referente a tratamentos em que a SGBH é apenas operadora dos Dados Pessoais, ou seja, realiza o tratamento em nome de suas associadas, a SGBH responderá ao titular, direcionando-o ao canal de contato da Controladora de Dados Pessoais para o devido atendimento de suas requisições e direitos.



Deveres do titular de dados

1. O titular de dados deverá se identificar de forma a provar a sua legitimidade para exercer os direitos previstos no item 5.4 acima, respondendo a questões iniciais como forma de sua autenticação (p.ex.: RG, CPF e data de aniversário) para verificação e confirmação pela Companhia.

2. Quando aplicável, o titular de dados tem a responsabilidade de proteger a confidencialidade de sua senha de acesso aos serviços da Companhia, inclusive para prevenir o uso não autorizado.

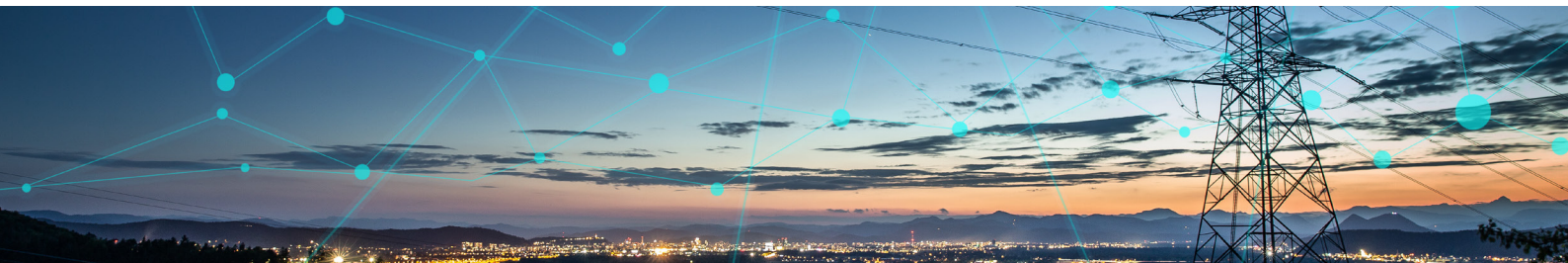


Compartilhamento dos dados pessoais com terceiros

1. Para cumprir com as finalidades descritas nos tópicos anteriores, a SGBH pode ser assistida por terceiros indicados pela Companhia, incluindo suas controladas. O compartilhamento é pautado por obrigações e responsabilidades entre as partes visando impedir que estas utilizem os Dados Pessoais de maneira diferente daquela estabelecida pela SGBH e/ou que violem as legislações aplicáveis ao tema. Tais entidades também possuem o dever de tratar os dados com base nas melhores práticas em segurança da informação e de mantê-los apenas pelo período proposto de acordo com as finalidades e as bases legais. Estas obrigações se mantêm mesmo após o fim do relacionamento entre as partes.

2. A Companhia, enquanto responsável pelo tratamento de Dados Pessoais, exige contratualmente que os seus fornecedores e parceiros, criteriosamente escolhidos, atuem de forma segura e adotem todas as medidas técnicas e organizacionais de segurança da informação para garantir o cumprimento da legislação aplicável de privacidade e proteção de Dados Pessoais e, adicionalmente, desta Política.

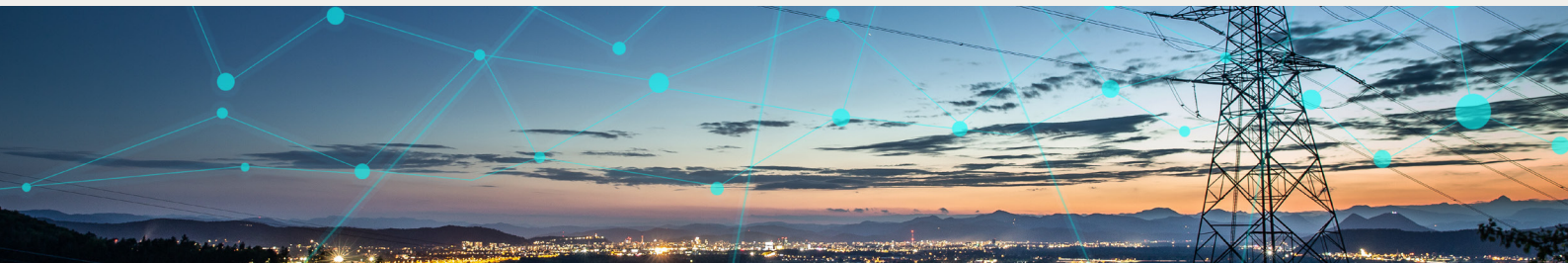
3. Em algumas circunstâncias, a SGBH pode ser legalmente obrigada a compartilhar dados desta natureza para atender a questionamentos ou investigações, conforme exigido por lei e/ou por solicitação oficial de autoridade competente.



Transferência internacional de dados

1. A Companhia, para o melhor fornecimento dos seus produtos e serviços pode, em algumas circunstâncias e quando necessário, compartilhar os Dados Pessoais com a matriz, entidades controladas, ou com as empresas processadoras contratadas e sediadas fora do território nacional, sempre em conformidade com a legislação aplicável e de acordo com as cláusulas contratuais pertinentes, incluindo para fins de armazenamento in cloud (nuvem) e única e exclusivamente para as finalidades legítimas, explícitas e específicas. Neste caso, a SGBH poderá realizar tal transferência para países ou organismos internacionais que detêm grau de proteção de Dados Pessoais adequado aos parâmetros exigidos pela legislação aplicável ao tema ou oferecer e comprovar garantias de cumprimento dos princípios, dos direitos do titular e do regime de proteção de dados.

2. A SGBH utilizará uma das seguintes garantias: (i) cláusulas contratuais específicas para determinada transferência; (ii) cláusulas contratuais padrão ou (iii) documentos normativos adequados.



Confidencialidade dos dados pessoais

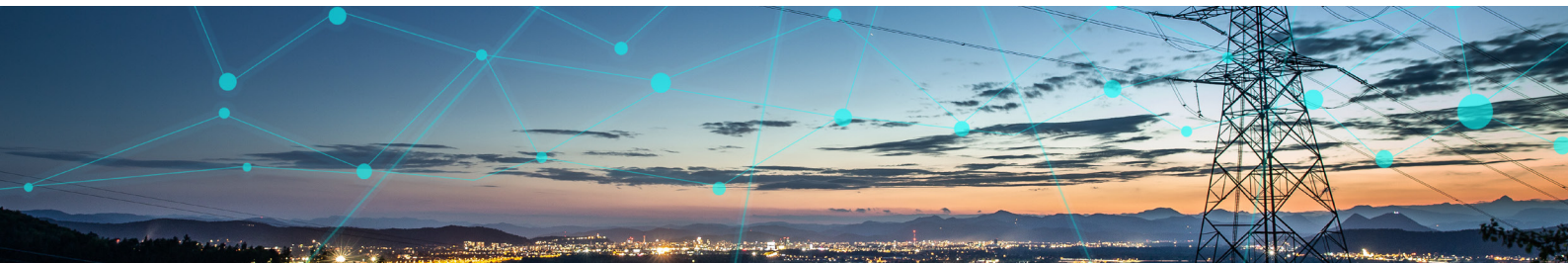
1. Os Dados Pessoais estão sujeitos ao sigilo de confidencialidade. Qualquer coleta, processamento ou uso não autorizado de tais Dados Pessoais pelos empregados da SGBH e/ou de controladas e seus prestadores de serviços é proibido.

2. Será considerado como não autorizado qualquer tratamento de dados realizado pelos empregados da SGBH e/ou de controladas e seus prestadores de serviços que não tenham sido previamente autorizados a tal.

3. Os empregados da SGBH e/ou de controladas e seus prestadores de serviços podem ter acesso aos Dados Pessoais, mas tal acesso deve se limitar estritamente para o tipo e o escopo da tarefa sob sua responsabilidade, na forma de gestão de acessos e segregação de funções.

4. Os empregados da SGBH e/ou de controladas e seus prestadores de serviços estão proibidos de usar Dados Pessoais para fins particulares, mesmo que não econômicos, divulgá-los a pessoas não autorizadas ou disponibilizá-los de qualquer outra forma.

5. Os empregados da SGBH e/ou de controladas e seus prestadores de serviços devem proteger as informações e garantir o sigilo dos Dados Pessoais. Esta obrigação permanecerá em vigor mesmo após o término do vínculo empregatício ou da prestação de serviços.



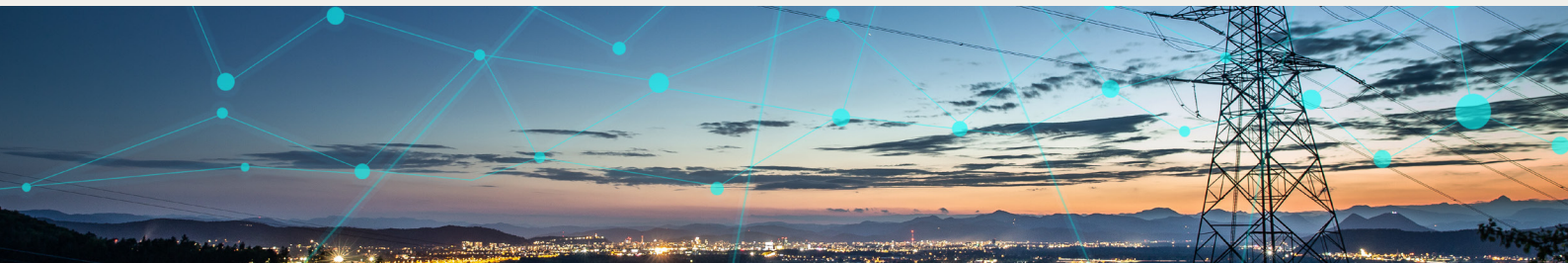
Segurança de dados pessoais

1. Seguindo os conceitos desta Política, a SGBH adota medidas técnicas e organizacionais de segurança da informação em seus processos e produtos, de forma a garantir a confidencialidade, a integridade e a disponibilidades dos Dados Pessoais tratados, conforme disposto na Política de Segurança da Informação da Companhia.

2. Os Dados Pessoais devem ser protegidos contra o acesso não autorizado, o tratamento ou a divulgação ilegal, bem como a perda acidental, modificação ou destruição, segundo os requerimentos legais. Isto se aplica independentemente do fato de tais dados serem processados de forma eletrônica ou impressa, em papel.

3. Antes da introdução de novos métodos de tratamento de dados, devem ser definidas e implementadas medidas técnicas e organizacionais apropriadas para proteger os Dados Pessoais. Essas medidas devem se basear em riscos de segurança e proteção de dados e na necessidade de proteção desses dados, associadas, quando for o caso, no processo de classificação das informações. Adicionalmente, a SGBH se compromete a prover soluções adequadas de backup e restauração dos dados, para garantir a disponibilidade das informações.

4. Na hipótese de eliminação de Dados Pessoais, esta deve ser realizada de maneira segura, em linha com as medidas técnicas cabíveis, de modo a assegurar que os Dados Pessoais excluídos não possam ser recuperados.



Regras para o tratamento da violação de dados pessoais

1. Em casos de violações de Dados Pessoais, todos os empregados da SGBH e/ou de controladas e seus prestadores de serviço que são operadores dos respectivos dados, devem informar o fato imediatamente a seu gestor imediato e à equipe de compliance e privacidade da SGBH por meio do e-mail: compliance@stategrid.com.br.

2. As violações de Dados Pessoais deverão ser tratadas pelo DPO ou pelos responsáveis indicados por ele conforme determinado no Plano de Resposta a Incidentes.

3. A equipe de compliance e privacidade da SGBH deve fiscalizar a atuação das áreas de negócios quanto ao tratamento dos Dados Pessoais garantindo que este seja realizado conforme os limites dispostos nas leis de proteção de dados.

Encarregado de Proteção de Dados Pessoais (DPO)

1. A pessoa responsável pelo Programa de Privacidade e Proteção de Dados da Companhia será designada pelo Comitê de Gestão Sênior ("SMC") e será assessorada pelo Comitê de Confidencialidade.

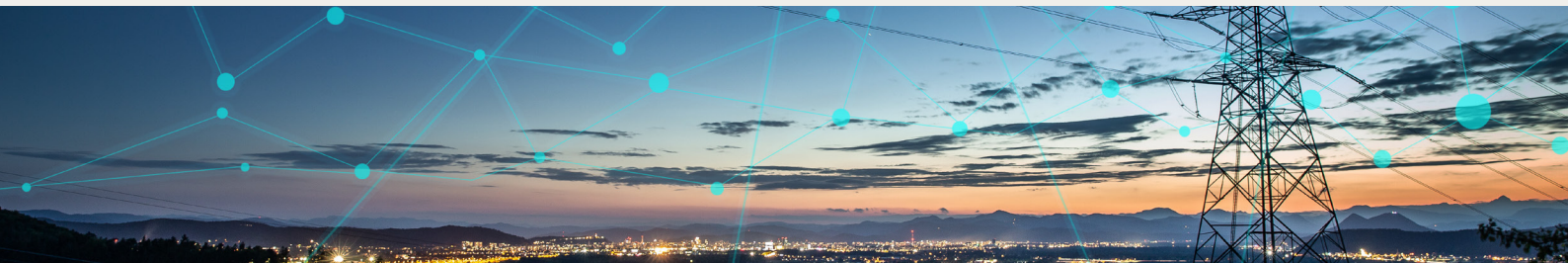
2. As principais atribuições do Encarregado na SGBH envolvem, sem prejuízo de demais atividades estabelecidas em políticas e procedimentos específicos que compõem o Programa de Privacidade e Proteção de Dados:

(i) Gestão do Programa de Privacidade e Proteção de Dados;

(ii) Desenvolvimento, manutenção e propositura de revisão de procedimentos e políticas de privacidade da Organização, inclusive desta Política;

(iii) Fiscalização do cumprimento de procedimentos e políticas do Programa de Privacidade e Proteção de Dados;

(iv) Monitoramento do nível de conformidade da Organização, por meio de análises de diagnóstico anuais com a definição de planos de ação para melhorar o treinamento e a clareza dos documentos que integram o Programa de Privacidade e Proteção de Dados;

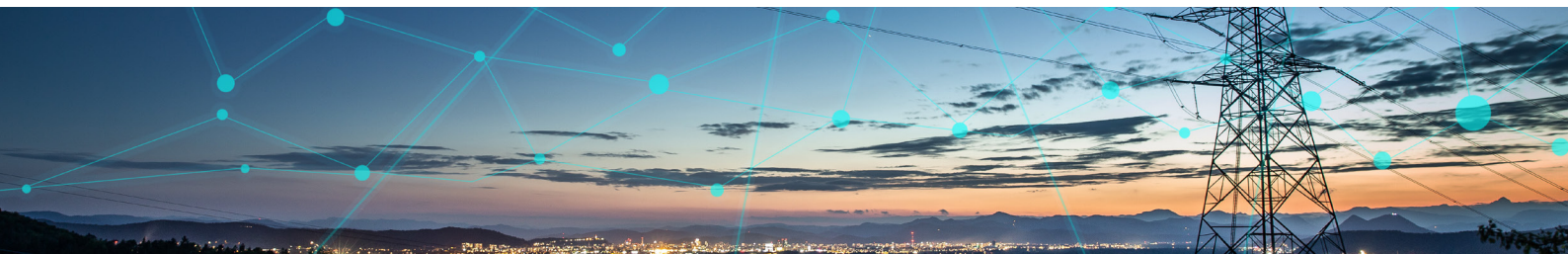


(v) Atuação como ponto de contato para a ANPD e os titulares;

(vi) Recepção e atendimento das requisições dos titulares; e

(vii) Preparo dos Relatórios de Impacto à Proteção de Dados Pessoais, com apuração e revisão dos riscos das atividades.

3. Além das atribuições específicas do Encarregado, é responsabilidade de todos os colaboradores, fornecedores, parceiros e terceiros da SGBH, a observância às diretrizes do Programa de Privacidade e Proteção de Dados, garantindo que os Dados Pessoais tratados nos processos operacionais da sua área de atuação são utilizados e protegidos conforme esta Política.

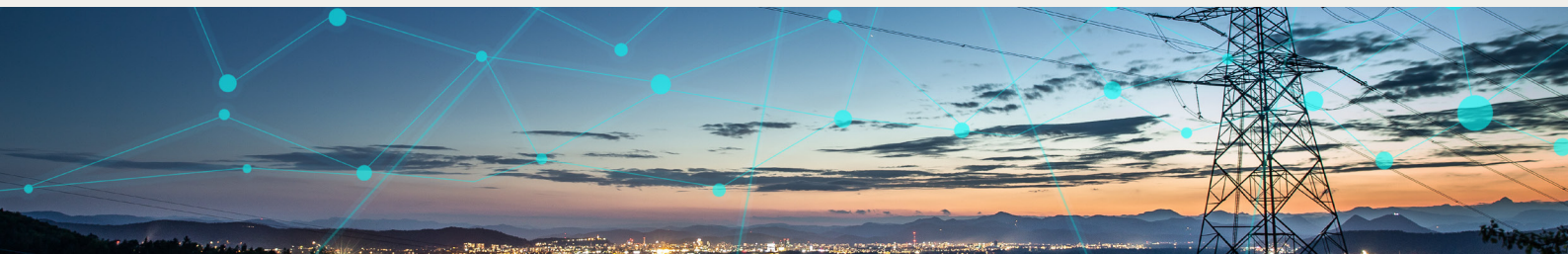


Divisão de Governança, Compliance e Privacidade

1. A equipe de compliance e privacidade possui especial responsabilidade pelo tratamento dos Dados Pessoais nos processos e sistemas da sua área, e devem garantir a conformidade com esta Política e com a LGPD. O uso dos Dados Pessoais em discordância com as diretrizes da lei, e a falta de atenção na sua proteção, podem ocasionar graves incidentes e prejudicar a Companhia e os titulares dos dados. São responsabilidades da área:

(i) Garantir o cumprimento desta Política e demais normas e procedimentos de proteção de Dados Pessoais que forem emitidos, por todos os colaboradores sob sua responsabilidade;

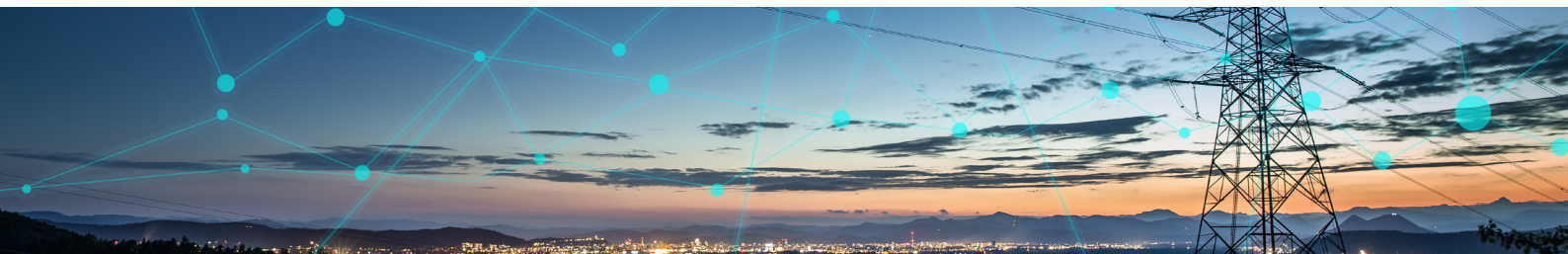
(ii) Manter as normas e os procedimentos internos da área alinhados com esta Política;



(iii) Orientar os colaboradores que, por necessidade e natureza do trabalho, tenham de manusear ou tomar conhecimento de documentos e arquivos com Dados Pessoais, quanto ao zelo que devem ter com tais dados;

(iv) Garantir que parceiros, terceiros, prestadores de serviços, fornecedores, temporários e contratados sob sua responsabilidade estejam cientes e trabalhem conforme esta Política de Privacidade e Proteção de Dados; e

(v) Acionar o Encarregado para orientações em qualquer situação de dúvidas ou necessidades relacionadas ao Programa de Privacidade e Proteção de Dados da SGBH.



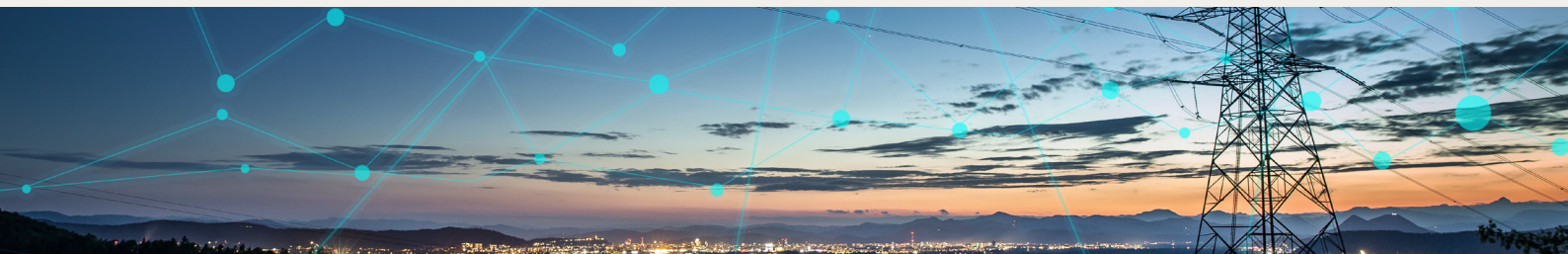
Disposições Gerais

1. Sempre que a base legal for o consentimento expresso, deverá ser coletado o consentimento específico do titular para realizar o tratamento dos dados, incluindo a transferência internacional.

2. A SGBH deve tomar as devidas precauções legais e de segurança para salvaguardar a segurança em toda extensão de confidencialidade, disponibilidade e integridade dos Dados Pessoais tratados dentro da organização.

3. Os Dados Pessoais coletados devem ser tratados e conservados apenas enquanto forem necessários para o cumprimento de suas respectivas finalidades, observando-se a legislação aplicável, às normas aplicáveis quanto à prescrição de direitos e as regulamentações de agências e órgãos reguladores e fiscalizadores.

4. Excepcionalmente, os Dados Pessoais podem ser mantidos nos arquivos da SGBH para o cumprimento e observância aos prazos prescricionais legais ou ainda para o atendimento de questões regulatórias, observado o disposto no item 5.3.3 acima.



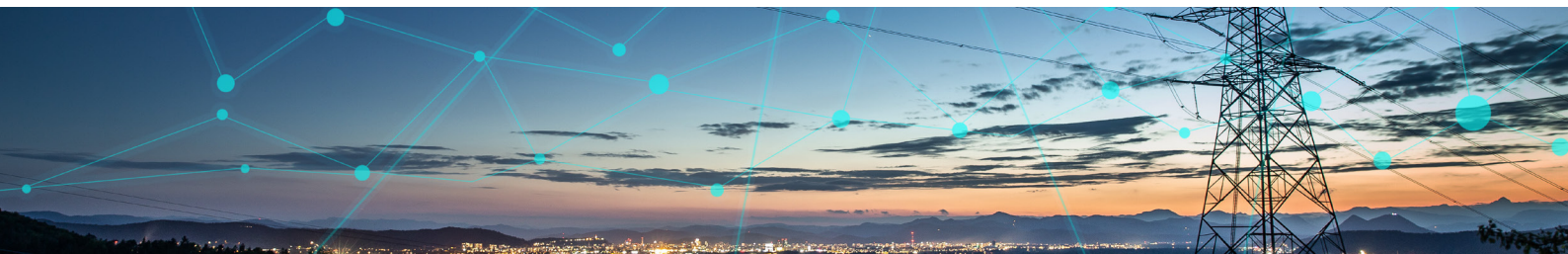
5. As áreas da SGBH devem atuar em conjunto com a área de proteção de dados na gestão efetiva dos Dados Pessoais que tratem, observando os respectivos estágios e ciclos de vida dos Dados Pessoais, mantendo-os devidamente atualizados e em conformidade com a legislação de proteção de dados.

6. A SGBH se compromete à publicizar os contatos do Encarregado nos canais de comunicação oficiais da Companhia.

7. Na ocorrência de incidentes de segurança e privacidade e/ou eventos que importem na violação de proteção dos dados dos titulares, a SGBH se compromete a comunicar às partes relevantes e interessadas, como a ANPD e notificar aos titulares dos dados acerca dos riscos aos quais estejam expostos.

8. Caso haja conflitos entre esta Política e a lei aplicável vigente, prevalecerão as disposições legais.

9. Esta Política deverá ser revisada periodicamente, no mínimo 1 (uma) vez a cada 3 (três) anos ou sob demanda.



STATE GRID
BRAZIL HOLDING S.A.
国家电网巴西控股公司