



STATE GRID
BRAZIL HOLDING S.A.
国家电网巴西控股公司

Tutorial de Homologação

(Para o Novo Certifica)

Sobre o Processo de Homologação

O processo de homologação é bem simples. O objetivo é garantir que nossos fornecedores estejam legalmente constituídos, assegurando a sua idoneidade nos aspectos fiscal, tributário, trabalhista, financeiro e de saúde e segurança.

Na State Grid Brazil Holding, temos o compromisso de conduzir os negócios seguindo os mais altos padrões de integridade, mantendo a conduta ética, de acordo com os valores da nossa empresa. Por isso, para assegurar a homologação de nossos fornecedores de forma transparente, utilizamos a **plataforma Nimbi**.

Uma vez homologada, a sua empresa estará apta a fazer negócios com a SGBH.

Conecte-se à nossa boa energia.

Em caso de mais dúvidas sobre a plataforma e a homologação, acesse:

https://stategrid.com.br/pt_br/seja-um-fornecedor/



STATE GRID
BRAZIL HOLDING S.A.
国家电网巴西控股公司

SUMÁRIO

1. LOCALIZANDO O CONVITE DE CONEXÃO	04
2. LOCALIZANDO O CADASTRO PARA EDITAR	05
3. PREENCHENDO A ABA SEÇÕES,,,,,,.....	07
4. PREENCHENDO A ABA QUESTIONÁRIOS	08
5. PREENCHENDO A ABA DOCUMENTOS	11
6. PREENCHENDO A ABA TERMOS	16
7. ENVIANDO PARA AVALIAÇÃO	18
8. DÚVIDAS	19

CONVITE DE CONEXÃO

LOCALIZANDO O CONVITE DE CONEXÃO

Após realizar o cadastro na plataforma, será enviado um convite da SGBH solicitando uma conexão. É necessário que seja realizado o **aceite** deste convite para dar continuidade ao processo de homologação.

The screenshot displays the Nimbi platform interface. The sidebar on the left contains navigation options: Rede Nimbi, Analytics, Meus Documentos, Certifica + (highlighted with a red circle 1), Dashboard, Convites (highlighted with a red circle 2), Documentos, Minha Empresa, Meus Fornecedores, Gestão de Riscos, Meus Clientes, Negocia, Compra, Catálogo, Paga, Configurações, and Fale Conosco. The main content area is titled 'CONVITES' and shows a search bar, filters, and a table of invitations. The table has columns for Nome da Empresa, CNPJ, E-mail de Contato, Data de Criação, Data de Atualização, Status, and Ação. A single invitation is listed: STATE GRID BRAZIL HOLDING S.A. with CNPJ BR|11938558000139, E-mail beatriz.gervazoni@stategrid..., and Status Pendente de Aceite. The 'Ação' column for this invitation contains a 'CHECK' button, which is circled in red with a red circle 3. The footer of the interface includes 'Todos os Direitos Reservados - Nimbi - 2023' and the Nimbi logo.

Para isso, vá ao módulo **Certifica**¹ > **Convites**² > **Clique no CHECK para dar aceite**³

PREENCHENDO O CADASTRO LOCALIZANDO O CADASTRO PARA EDITAR

Agora nossas empresas estão conectadas e vocês habilitados para preencher o formulário de cadastro.

The screenshot displays the Nimbi web application interface. On the left is a dark sidebar menu with various navigation options. The main content area is titled 'MEUS CADASTROS' and features a search bar containing 'State Grid Brazil Holding'. Below the search bar, a search result for 'STATE GRID BRAZIL HOLDING S.A.' is displayed, including details such as 'Rio de Janeiro - RJ' and 'BR|11938558000139'. The interface also includes a 'LIMPAR BUSCA' button, a 'BUSCAR' button, and an 'Ordenar por: Mais Recente' dropdown menu. Numbered callouts (1-4) indicate the search bar, the sidebar menu, the search bar again, and the search result respectively.

Para realizar o preenchimento do cadastro, vá ao módulo **Certifica**¹ > **Meus Clientes**² > **Procure pelo nome da State Grid Brazil Holding**³ > **Selecione nossa empresa**⁴

PREENCHENDO O CADASTRO LOCALIZANDO O CADASTRO PARA EDITAR

A página do cadastro irá abrir e, então, será possível realizar a edição do mesmo.

The screenshot shows the Nimbi web application interface. The top navigation bar includes the 'nimbi' logo, the 'STATE GRID BRAZIL HOLDING S.A.' logo, and user profile information for 'testenimbi09@g...'. The left sidebar contains a menu with options like 'Rede Nimbi', 'Analytics', 'Meus Documentos', 'Certifica +', 'Dashboard', 'Informações', 'Meu Cadastro', 'Meus Clientes', 'Negocia', 'Compra', 'Catálogo', 'Paga', 'Configurações', and 'Fale Conosco'. The main content area displays the profile for 'Teste09' with a location indicator for 'BRASIL'. A 'FORMULÁRIO DE CADASTRO' section shows '2 Conexões' and '- Fundação'. A green button labeled 'EDITAR CADASTRO' is highlighted with a blue circle containing the number '1'. Below this, a table titled 'DADOS DO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL DA RECEITA' contains the following data:

DADOS DO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL DA RECEITA		
Razão Social Teste09	País Brasil	CNPJ 60.997.502/0001-60
Nome Fantasia -	Situação Cadastral -	Data da Situação Cadastral 01/01/1900
Endereço	Endereço Eletrônico testenimbi09@gmail.com	Data de Abertura 01/01/1900

Clique em **EDITAR CADASTRO**¹

PREENCHENDO O CADASTRO PREENCHENDO A ABA SEÇÕES

Realize o preenchimento da aba SEÇÕES onde é necessário preencher algumas áreas das **sub-abas**¹:

The screenshot displays the NIMBI system interface for the user 'Teste09'. The left sidebar contains navigation options: Rede Nimbi, Analytics, Meus Documentos, Certifica + (with sub-items: Dashboard, Informações, Meu Cadastro, Meus Clientes), Negocia, Compra, Catálogo, Paga, Configurações, and Fale Conosco. The main header includes the NIMBI logo, STATE GRID BRAZIL HOLDING S.A. logo, and user profile 'testenimbi09@g... Teste09'. The main content area shows the 'SEÇÕES DE CADASTRO' form for 'Teste09' in 'BRASIL'. A yellow highlight and a blue circle with the number '1' are placed over the 'Registro' sub-tab in the left sidebar. The form fields include: País (Brasil), Registro Fiscal (60.997.502/0001-60), Data de Abertura (DD/MM/AAAA), Razão Social (Teste09), Nome Fantasia, and Site. The form is currently in 'EM ATUALIZAÇÃO' status, with '2 Conexões' and '0 Fundação' indicated. Buttons for 'SALVAR CADASTRO' and 'ENVIAR PARA AVALIAÇÃO' are visible.

PREENCHENDO O CADASTRO PREENCHENDO A ABA QUESTIONÁRIOS

Na aba **Questionários**¹, preencha o **Questionário Inicial de Due Diligence**² por COMPLETO:

The screenshot displays the NIMBI web application interface. The top navigation bar includes the NIMBI logo, the STATE GRID BRAZIL HOLDING S.A. logo, and user information for 'testenimbi09@g...' with the profile name 'Teste09'. The left sidebar contains a menu with options: Rede Nímbi, Analytics, Meus Documentos, Certifica +, Dashboard, Informações, Meu Cadastro, Meus Clientes, Negocia, Compra, Catálogo, Paga, Configurações, and Fale Conosco. The main content area shows a profile for 'Teste09' in 'BRASIL' with '2 Conexões' and '0 Fundação'. Below this, there are buttons for 'SALVAR CADASTRO' and 'ENVIAR PARA AVALIAÇÃO'. The 'Questionários' tab is selected and highlighted with a blue circle '1'. The 'QUESTIONÁRIOS DE CADASTRO' section is active, with the 'Questionário inicial de Due Diligence' item highlighted in yellow and marked with a blue circle '2'. The 'QUESTIONÁRIOS DE CATEGORIA' section shows 'Nenhum registro para exibir...'. The 'QUESTIONÁRIO INICIAL DE DUE DILIGENCE' form is visible, with a 'SALVAR' button. The form title is '1 - Questionário Inicial para Contratação do Parceiro Comercial', and the first field is 'Razão Social *'.

PREENCHENDO O CADASTRO PREENCHENDO A ABA QUESTIONÁRIOS

IMPORTANTE: Preencha TODAS as 4 seções¹. Ao final de cada seção aparece um botão no canto inferior direito escrito PRÓXIMO²

1 1 - Questionário Inicial para Contratação do Parceiro Comercial

Razão Social *

2 PRÓXIMO

1 2 - Indique três referências comerciais (de preferência no mesmo ramo de negócio relativo ao contrato)

Nome da empresa *

2 PRÓXIMO

1 3 - Preencha o quadro abaixo com o nome completo dos Sócios e Diretores. Além desses, relacione os principais empregados da sua empresa, que estarão envolvidos no contrato em questão.

Nome completo das pessoas *

2 PRÓXIMO

1 4 - Baseado no melhor do meu conhecimento, afirmo que as respostas acima colocadas conferem com a verdade.

Assinatura *

PREENCHENDO O CADASTRO PREENCHENDO A ABA QUESTIONÁRIOS

Ao finalizar, clique em **SALVAR**¹.

The screenshot shows the NIMBI web application interface. The top navigation bar includes the NIMBI logo, the State Grid Brazil Holding S.A. logo, and user information for 'testenimbi09@g...' with the role 'Teste09'. The sidebar menu on the left contains various navigation options such as 'Rede Nimbi', 'Analytics', 'Meus Documentos', 'Certifica +', 'Dashboard', 'Informações', 'Meu Cadastro', 'Meus Clientes', 'Negocia', 'Compra', 'Catálogo', 'Paga', 'Configurações', and 'Fale Conosco'. The main content area is titled 'Teste09' and shows a 'QUESTIONÁRIO INICIAL DE DUE DILIGENCE' form. The form includes a 'SALVAR' button highlighted with a blue circle and the number 1. The form content includes the text '4 - Baseado no melhor do meu conhecimento, afirmo que as respostas acima colocadas conferem com a verdade.' and a signature field labeled 'Assinatura *'.

PREENCHENDO O CADASTRO PREENCHENDO A ABA DOCUMENTOS

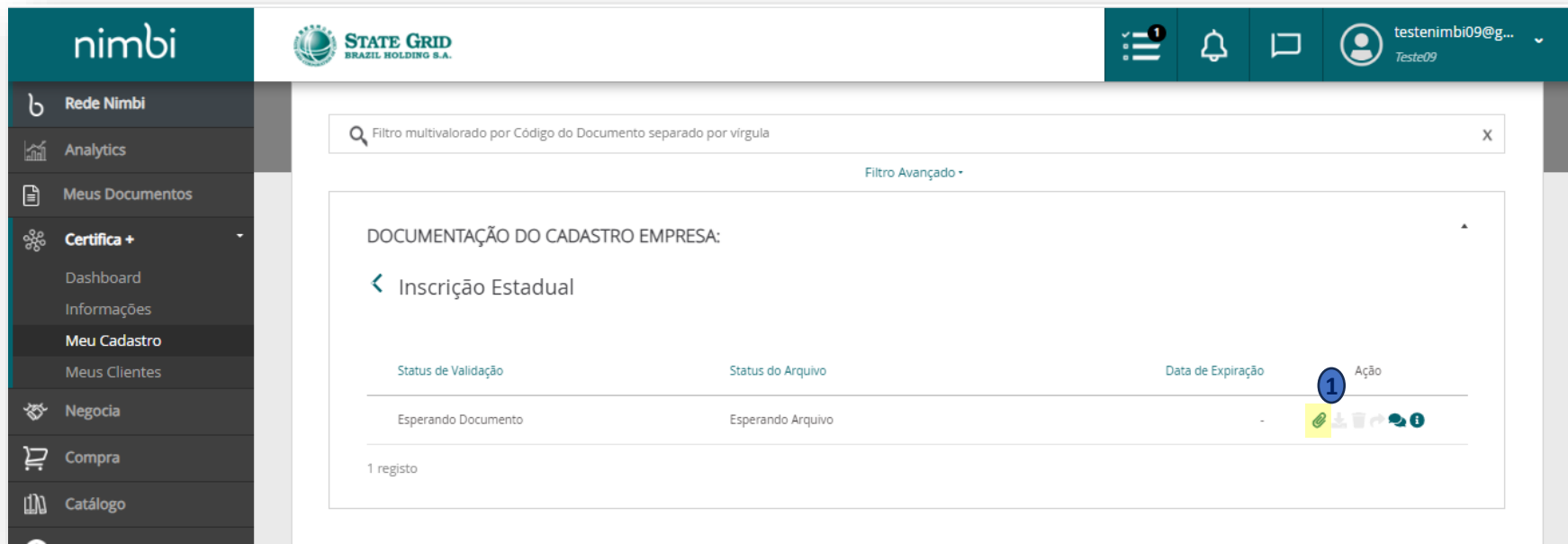
Agora é hora de preencher a documentação, na aba **Documentos**¹. (Ao todo são **6 documentos obrigatórios**²)

The screenshot displays the NIMBI system interface for company registration. The top navigation bar includes the NIMBI logo, the STATE GRID BRAZIL HOLDING S.A. logo, and user information (testenimbi09@g... Teste09). The left sidebar contains navigation options: Rede Nimbi, Analytics, Meus Documentos, Certifica +, Dashboard, Informações, Meu Cadastro, Meus Clientes, Negocia, Compra, Catálogo, Paga, Configurações, and Fale Conosco. The main content area shows the 'Documentos' tab selected, with a search bar and a table of required documents. The table is titled 'DOCUMENTAÇÃO DO CADASTRO EMPRESA:' and has columns for 'Código do Documento', 'Nome', 'Data de atualização', and 'Data de validade'. The documents listed are: Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, Alvará e Licença de Funcionamento (ALVLICFUN), Contrato Social, and Cartão de CNPJ. Each document has a 'Obrigatório' (Mandatory) label. The interface also shows pagination information: '1 a 5 de 6 registros' and '1 2 próximo'.





Código do Documento	Nome	Data de atualização	Data de validade	
InscricaoEstad	Inscrição Estadual	-	-	Obrigatório
InscricaoMunic	Inscrição Municipal	-	-	Obrigatório
ALVLICFUN	Alvará e Licença de Funcionamento	-	-	Obrigatório
ContratoSocial	Contrato Social	-	-	Obrigatório
CNPJ	Cartão de CNPJ	-	-	Obrigatório

PREENCHENDO O CADASTRO PREENCHENDO A ABA DOCUMENTOS

Clique em ¹ para anexar o documento.



The screenshot displays the NIMBI web application interface. The top navigation bar includes the NIMBI logo, the STATE GRID BRAZIL HOLDING S.A. logo, and user information for 'testenimbi09@g...'. The left sidebar contains menu items: Rede Nimbi, Analytics, Meus Documentos, Certifica + (with sub-items Dashboard, Informações, Meu Cadastro, Meus Clientes), Negocia, Compra, and Catálogo. The main content area shows a search filter for 'Filtro multivalorado por Código do Documento separado por vírgula' and a 'Filtro Avançado' dropdown. Below this, the section is titled 'DOCUMENTAÇÃO DO CADASTRO EMPRESA:' and 'Inscrição Estadual'. A table lists document statuses:

Status de Validação	Status do Arquivo	Data de Expiração	Ação
Esperando Documento	Esperando Arquivo	-	   


At the bottom of the table, it indicates '1 registro'. A red box and the number '1' in the original image highlight the document icon in the 'Ação' column.

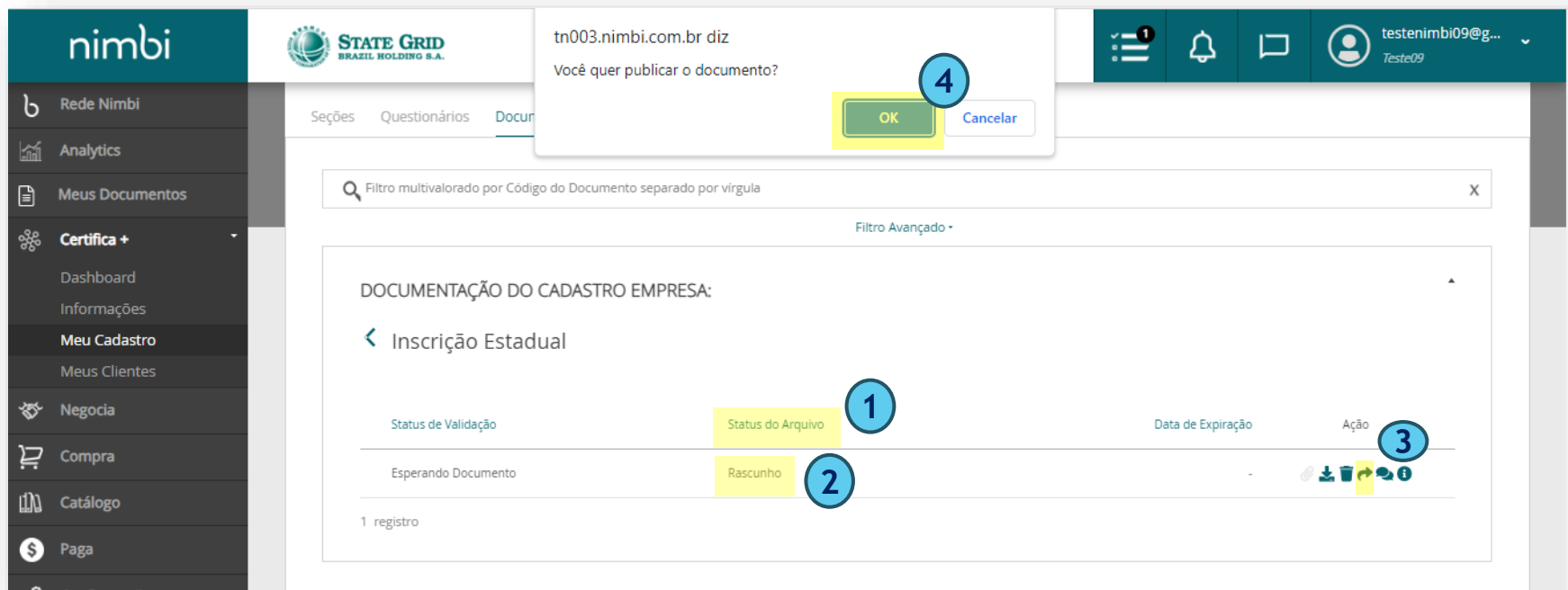
PREENCHENDO O CADASTRO PREENCHENDO A ABA DOCUMENTOS

Clique em **Adicionar arquivo**¹ e escolha o documento para anexar conforme o solicitado.


The screenshot displays the Nimbi web application interface. The top navigation bar includes the 'nimbi' logo, the 'STATE GRID BRAZIL HOLDING S.A.' logo, and user information for 'testenimbi09@g...'. The left sidebar contains navigation options such as 'Rede Nimbi', 'Analytics', 'Meus Documentos', 'Certifica +', 'Dashboard', 'Informações', 'Meu Cadastro', 'Meus Clientes', 'Negocia', 'Compra', 'Catálogo', 'Paga', 'Configurações', and 'Fale Conosco'. The main content area shows a search filter for 'Filtro multivalorado por Código do Documento separado por virgula' and a table of documents. A modal window titled 'UPLOAD DOCUMENTO' is open, displaying the document title 'State Grid Brazil Holding S.A - Inscrição Estadual' and a yellow button labeled 'Adicionar arquivo' with a blue circle containing the number '1' next to it. The modal also includes a warning message: 'Atenção! O tamanho do arquivo e a sua velocidade de conexão com a internet podem aumentar de forma relevante o tempo para upload do anexo.'

PREENCHENDO O CADASTRO PREENCHENDO A ABA DOCUMENTOS

Note que o **Status do Arquivo**¹ após anexado é **Rascunho**², e por isso precisamos publicá-lo, clicando em ³.



A captura de tela mostra a interface do sistema Nimbi. No topo, há o logotipo da Nimbi e o nome da empresa STATE GRID BRAZIL HOLDING S.A. O usuário está logado como 'testenimbi09@g...'. O menu lateral à esquerda contém opções como 'Meus Documentos', 'Certifica +', 'Dashboard', 'Informações', 'Meu Cadastro', 'Meus Clientes', 'Negocia', 'Compra', 'Catálogo' e 'Paga'. O conteúdo principal exibe a seção 'DOCUMENTAÇÃO DO CADASTRO EMPRESA' com o subtítulo 'Inscrição Estadual'. Uma tabela mostra o status de um documento:

Status de Validação	Status do Arquivo	Data de Expiração	Ação
Esperando Documento	Rascunho	-	

Um modal de confirmação está aberto no topo da tela, perguntando 'Você quer publicar o documento?' com botões 'OK' e 'Cancelar'. O modal também contém o endereço 'tn003.nimbi.com.br diz' e o número '1' no canto superior esquerdo. Números circulares azuis (1, 2, 3, 4) indicam pontos de interesse: 1 aponta para o campo 'Status do Arquivo', 2 para o valor 'Rascunho', 3 para o ícone de publicação na tabela e 4 para o botão 'OK' no modal.

Após clicar em **Publicar**³, vá em **OK**⁴ na caixa de confirmação que aparece na tela.

PREENCHENDO O CADASTRO PREENCHENDO A ABA DOCUMENTOS

Cadastro publicado! Uma **mensagem de confirmação**¹ aparecerá no topo da tela, e o **Status do Arquivo**² passará de Rascunho para **Publicado**³.

The screenshot displays the NIMBI web application interface. At the top, a green notification banner reads "Documento foi publicado com sucesso" (Document published successfully), marked with a blue circle '1'. The main content area shows the "DOCUMENTAÇÃO DO CADASTRO EMPRESA" (Company Registration Documentation) section, specifically for "Inscrição Estadual" (State Registration). A table below shows the document's status:

Status de Validação	Status do Arquivo	Data de Expiração	Ação
Validação Pendente	Publicado	-	[Download] [Print] [Share] [Info]

The "Status do Arquivo" (Document Status) is highlighted in yellow and marked with a blue circle '2'. The "Publicado" (Published) status is also highlighted in yellow and marked with a blue circle '3'. The table indicates there is "1 registro" (1 record).

Repita o mesmo processo com todos os outros documentos e certifique-se de que foram publicados.

PREENCHENDO O CADASTRO PREENCHENDO A ABA TERMOS

E por fim, de aceite nos nossos 6 termos, na aba **Termos**¹.

The screenshot displays the NIMBI web application interface. The top navigation bar includes the 'nimbi' logo, the 'STATE GRID BRAZIL HOLDING S.A.' logo, and user information for 'testenimbi09@g...'. A sidebar on the left lists various menu items, with 'Meu Cadastro' highlighted. The main content area shows the 'Termos' tab selected, with a list of terms including 'TERMINOS DE CADASTRO', 'CGC - Condições Gerais de Contratação SGBH', 'TERMO DE COMPROMISSO', 'Acordo de Confidencialidade', 'Política de Privacidade e Proteção de Dados', 'Política de Segurança da Informação', and 'Política de Segurança'. A modal dialog titled 'ACEITAR' is open, showing the email 'testenimbi09@gmail.com' and a password input field. The dialog has 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR' buttons. A dropdown menu labeled 'AÇÕES' is visible, with 'Aceitar Termo' and 'Recusar Termo' options. Numbered callouts (1-5) indicate the steps: 1. Click on the 'Termos' tab; 2. Click on the 'AÇÕES' dropdown; 3. Click on 'Aceitar Termo'; 4. Enter the password in the input field; 5. Click on the 'CONFIRMAR' button.

Para dar aceite, clique em **Ações**² > **Aceitar Termo**³ > **Digite sua senha**⁴ > **Confirmar**⁵

PREENCHENDO O CADASTRO PREENCHENDO A ABA TERMOS

Em caso de recusa, é importante saber que o cadastro **NÃO** poderá ser aprovado.

The screenshot displays the NIMBI user interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: Rede Nimbi, Analytics, Meus Documentos, Certifica +, Dashboard, Informações, Meu Cadastro, Meus Clientes, Negocia, Compra, Catálogo, Paga, Configurações, and Fale Conosco. The main content area shows the 'TERMS' step of a registration process, with sections for 'TERMS OF REGISTRATION', 'CGC - Conditions of Contracting SGBH', 'TERMS OF COMMITMENT', 'Confidentiality Agreement', 'Privacy and Data Protection Policy', 'Information Security Policy', and 'Security Policy'. A modal window titled 'RECUSAR' is overlaid, containing a text area for a comment (1) with the text 'Existem cláusulas nas quais não estamos de acordo.', a password field (4) labeled 'Digite a sua senha', and 'CANCELAR' and 'RECUSAR' buttons (5). In the background, the 'AÇÕES' menu (1) is visible, with 'Recusar Termo' (2) highlighted. The top right of the interface shows user information for 'testenimbi09@g...' and 'Teste09'.

Para recusar o termo, clique em **Ações**¹ > **Recusar Termo**² > **Insira um comentário explicando o motivo da recusa**³ > **Digite sua senha**⁴ > **Recusar**⁵

PREENCHENDO O CADASTRO ENVIANDO PARA AVALIAÇÃO

Caso todos os passos tenham sido executados corretamente, clique em **SALVAR CADASTRO**¹ e depois em **ENVIAR PARA AVALIAÇÃO**².

The image displays two sequential screenshots of a web application interface for a registration process. The top screenshot shows a card for 'Teste09' with location 'RIO DE JANEIRO • RJ • BRASIL'. It features a status bar 'EM ATUALIZAÇÃO' and two buttons: 'SALVAR CADASTRO' (1) and 'ENVIAR PARA AVALIAÇÃO' (2). The bottom screenshot shows the same card but with a status bar 'EM CONFERÊNCIA' and a link 'FORMULÁRIO DE CADASTRO'. A central notification banner (3) reads 'Cadastro publicado com sucesso'. A navigation bar at the bottom right includes a notification icon (1) and a user profile 'testenimbi09@g... Teste09'. A fifth callout (5) points to the notification icon in the bottom screenshot.

Estando tudo preenchido, uma **mensagem de confirmação**³ aparecerá no topo da tela e o Status do Cadastro passará de **EM ATUALIZAÇÃO**⁴ para **EM CONFERÊNCIA**⁵.

**PREENCHENDO
O CADASTRO**
DÚVIDAS

QUALQUER dúvida sobre a homologação,
estamos à disposição!

(21) 97292-9164

(21) 97100-9436

fornecedor@stategrid.com.br



STATE GRID
BRAZIL HOLDING S.A.

国家电网巴西控股公司